

Рассмотрено и принято
на общешкольном родительском собрании
Протокол № 1
от «1» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДШИ №5

Гнатюк В.Н.

Приказ № 01-01/93 от «01» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 5»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБУДО «Детская школа искусств №5» (далее - Школа), являющегося органом самоуправления Школы.
- 1.2. Родительский комитет избирается на родительском собрании.
- 1.3. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. Состав Родительского комитета - не менее 3 человек: не менее 2 человек от отделений и 1 преподаватель, который вводится в состав Родительского комитета для координации его работы.
- 1.5. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.
- 1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации Школы:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.
- 3.6. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным

настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Школы.

3.8. Мнение Родительского комитета учитывается при принятии следующих локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации:

- Порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о порядке приема и отбора в МБУДО ДШИ №5 в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам;
- Положение о Совете Школы;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления учащихся;
- Правила поведения учащихся Школы;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся, родителей и законных представителей;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о режиме занятий;
- Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №5»;
- Положение о правилах приема детей в целях обучения по дополнительным образовательным общеразвивающим программам в области искусств в МБУДО ДШИ №5;
- Порядок посещения мероприятий;
- Правила ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами МБУДО ДШИ №5.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Школы.

3.11. Участвует в организации выездных мероприятий Школы.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.

- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от отделений школы. Представители в Комитет избираются ежегодно на общем собрании родителей в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.3. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Школы.
- 6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских.
 - 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.
 - 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.
- Срок действия данного Положения неограничен.